



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 20225/2013 na aquisição de veículo, máquina e equipamento para uso da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SMI lavra-se este termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 031/2013. Para estabelecer o preço máximo admitido, de acordo com o mercado, foram realizados orçamentos pela Secretaria requisitante, onde chegaram a um valor estimado, assim como a dotação que permeia esta aquisição que foi indicada pela Secretaria requisitante.

05 – SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA INFRAESTRUTURA

02 – Complexo Técnico

15 – Urbanismo

451 – Infraestrutura Urbana

0105 – Viva Melhor

1209 – Aquisição de Veículos, Máquinas e Equipamentos

4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

(Rec 0001) (3583)

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme anexo IV.

2.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes do Anexo IV – Descrição dos Itens deste edital, prevalecerão às últimas.

2.1.2. Os valores deverão ser inseridos no “ Sistema Comprasnet” sempre no valor total da quantidade, nunca em valores unitários do total.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os objetos em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. Os veículos, máquinas e equipamentos adquiridos deverão ser entregue, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após recebimento da nota de empenho em local e horário designado por essa prefeitura sem ônus para o município. Deverão estar devidamente



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

licenciado e emplacado no Município do Rio Grande em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

SMI: Altamir de Lacerda, 930. Fone de contato (53) 3231 1038. Horário de Atendimento: 7h30 - 11h30 / 13h30 - 17h30

3.3. A licitante vencedora deverá ministrar curso para até 02 (dois) servidores, por máquina, em local a ser definido pelo licitante vencedor, sem ônus para o Estado ou para o Município de Rio Grande. Deverá ser treinado 01 (um) servidor por máquina em até 10 (dez) dias, após a entrega definitiva dos bens aos municípios. O segundo servidor deverá ser treinado em até 12 (doze) meses, após o treinamento do primeiro servidor, a critério de cada município.

4. PRAZO DE PAGAMENTO:

4.1. Os licitantes deverão cotar preço à vista, para pagamento em 15 (quinze) dias após a entrega da Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande, o faturamento poderá ser do vendedor ou fabricante.

5. RECEBIMENTO:

5.1. Compete a secretaria conforme citada acima, nomear um servidor responsável para o recebimento dos veículos verificando suas conformidades ao edital. O mesmo deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que se apresentar defeitos ou incorreções, não será aceito, devendo ser retirado pelo contratado, no prazo de 03(três) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

6. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

6.1. A garantia deverá ser de no mínimo de 12(doze) meses sem limite de quilometragem contra defeito de fabricação. Pronto atendimento e assistência técnica será na rede de concessionárias e/ou autorizadas num raio de 400 Km.

6.2. A empresa deverá realizar todas as revisões previstas pelo fabricante do veículo ou equipamento com o fornecimento de todos os insumos e serviços necessários, atendendo sempre a recomendação do fabricante, conforme determina o manual de manutenção e operação do mesmo, por meio de técnicos especializados e usando sempre peças genuínas devendo ser realizada no parque de máquinas da Prefeitura Municipal do Rio Grande - RS e/ou onde o mesmo estiver operando, por técnicos especializados. As revisões, entrega dos materiais, coleta dos óleos e filtros e outras peças contaminadas deverão ser feitas por funcionários da contratada. Esses serviços não poderão, em nenhuma hipótese, ser terceirizados para dar garantia de que as peças e mão de obra empregada tenham a adequada qualidade, procedência e garantia pretendidas. A empresa deverá disponibilizar veículo



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

apropriado com todo o ferramental necessário caso o equipamento necessite de assistência no próprio local de trabalho

Na eventual necessidade de remoção do equipamento para conserto esta será feita por empresa devidamente autorizada pelo fabricante do mesmo mediante prévia autorização da Administração Municipal.

6.3. A contratada assume o compromisso de que os valores a serem pagos serão efetuados na forma de empenho para compras de peças originais que porventura seja necessária no decorrer das revisões e da assistência técnica.

7. DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado 15(quinze) dias após a entrega do material.

7.2. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

8. Sanções aplicáveis: são as constantes do item 11. do Edital (DAS PENALIDADES).

Rio Grande, 25 de julho de 2013.

Pregoeira (o)